



6 Inschrijving

BUITENLANDSE RECHTSPERSOON/VENNOOTSCHAP

print
wis - clear

Waarom dit formulier?

Als een buitenlandse rechtspersoon of vennootschap in Nederland één of meer vestigingen heeft, moeten deze in het Nederlandse handelsregister worden ingeschreven.

U kunt dit formulier gebruiken voor de opgave van alle buitenlandse rechtsvormen. Samen met de gegevens die u op dit formulier invult, moeten ook de functionarissen van de buitenlandse rechtspersoon of vennootschap worden ingeschreven. Bestuurders en vennoten dienen in ieder geval ingeschreven te worden. Dit geldt ook voor degene die belast

is met de dagelijkse leiding (de beheerder) van de (hoofd)vestiging in Nederland. Deze functionarissen schrijft u in met de daarvoor bestemde formulieren.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming in Nederland

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming in Nederland of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming in Nederland?

- het betreft een **nieuwe** onderneming
 datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

- het betreft een **voortzetting** van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

- Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

2 Gegevens van de onderneming / hoofdnederzetting in Nederland

2.1 Treedt de onderneming in Nederland met *één* of *meer* handelsnamen naar buiten?

- met **één** naam
 deze handelsnaam is

- met **meerdere** namen
 deze handelsnamen zijn

Toelichting 1.1

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming in Nederland al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

Toelichting 2.1

De handelsnaam die u hiernaast opgeeft is de naam waaronder de onderneming in Nederland zaken doet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de rechtspersoon of vennootschap, maar dat hoeft niet.

Een voorbeeld.

Young and Pretty Ltd verkoopt nappa en leren kleding onder de handelsnaam 'Young and Pretty Ltd' en geeft kledingadviezen onder een aparte handelsnaam, namelijk 'Y&P Dressed well'. Beide namen worden hier opgegeven.

2 Vervolg Gegevens van de onderneming / hoofdnederzetting in Nederland

Toelichting 2.2 t/m 2.5

Het gaat bij vraag 2.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en *niet* om de doelstelling van de rechtspersoon of vennootschap.

Een voorbeeld.

Young and Pretty Ltd heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt. Daarnaast worden kledingadviezen gegeven. Bij vraag 2.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van Young and Pretty Ltd is 'het verkopen van kleding'. Dit wordt bij vraag 2.3 ingevuld. De onderneming verkoopt haar producten aan consumenten, en wel 'in een winkel'. Dat wordt bij 2.4 aangekruist. Er worden geen producten aan andere ondernemingen verkocht en dus wordt bij 2.5 'nee' aangekruist.

Toelichting 2.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 2.9

Mogelijk moet de post voor de onderneming naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 2.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

Toelichting 2.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende bestuurders/vennoten;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden.

2.2 Geef een korte omschrijving van de *daadwerkelijke* bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

2.3 Als er *meerdere* bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de *belangrijkste* aan

2.4 Verkoopt de onderneming producten aan *consumenten*? (*detailhandel*)

nee

ja

_____ deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

2.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (*groothandel*)

- nee
- ja

2.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja

2.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

2.8 Het adres van de onderneming in Nederland is

- Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging in Nederland

2.9 Is er een *afwijkend* postadres voor de onderneming?

nee

ja

_____ dit postbus- of correspondentie-adres is

2.10 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, *www*- en *e-mail*adres van de onderneming?

- Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (*www*-adres)

e-mailadres

2.11 Hoeveel personen werken er *full-time* (*15 uur of meer per week*) in de onderneming?

Hoeveel personen werken er *part-time* (*minder dan 15 uur per week*) in de onderneming?

- Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

3 Gegevens van de buitenlandse rechtspersoon / vennootschap

Toelichting 3.2

De naam van de rechtspersoon of vennootschap neemt u over uit de statuten.

Toelichting 3.3

Mogelijk is de rechtspersoon of vennootschap al bij de Belastingdienst bekend met een *fiscaal- of btw-nummer*. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

Toelichting 3.7

Altijd meenemen:

een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, van de registrerende instantie in het buitenland.

Eventueel meenemen:

Als deze opgaaf een rechtspersoon betreft, moet u ook het volgende meenemen:

- een afschrift van de oprichtingsakte, en
- de statuten als deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen.

Deze stukken moeten authentiek zijn of door de bestuurder(s) gewaarmerkt worden. **Let op!** Al deze stukken moeten in het Nederlands, Engels, Duits of Frans zijn gesteld of vertaald.

Toelichting 3.8

Er is sprake van een formeel buitenlandse vennootschap als de activiteiten van de niet EEG kapitaalvennootschap voornamelijk in Nederland worden uitgeoefend, zonder dat de vennootschap een reële band heeft met het land van oprichting.

Toelichting 3.9

Een EER-vennootschap is een vennootschap met een in aandelen verdeeld kapitaal *en* moet opgericht zijn in een EER-land. Een EER-land is één van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland of Liechtenstein.

Een compleet overzicht van de EER-vennootschappen vindt u op www.kvk.nl/eer

Geplaatst kapitaal

Bij deze vraag geeft u, wanneer dit van toepassing is, de waarde van het totaal aan uitgegeven aandelen op. U geeft dit bedrag op in de valuta zoals vermeld staat in de statuten.

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door:

- een bestuurder van de buitenlandse rechtspersoon;
- diegene belast is met de dagelijkse leiding (de beheerder) van de (hoofd)vestiging in Nederland, *op voorwaarde dat*:
 - alle vennoten of bestuurders in het buitenland wonen *of*
 - de hoofdvestiging van de onderneming in het buitenland ligt.
- een notaris.

Een notaris mag *niet* ondertekenen als er sprake is van een formeel buitenlandse vennootschap.

3.1 Wat is de *rechtsvorm* van de onderneming?

- Engelse Private Limited Company
 Duitse GmbH
 Belgische BVBA
 Franse SARL
 Antilliaanse Naamloze Vennootschap
 anders, namelijk

3.2 Wat is de *naam* van de rechtspersoon of vennootschap?

3.3 Is de rechtspersoon of vennootschap al bekend bij de Belastingdienst?

- nee
 ja
 namelijk onder het nummer

3.4 Wat is het *inschrijfnummer* van de rechtspersoon of vennootschap in het buitenland?

3.5 Naam van het register

3.6 Naam van de registrerende instantie

3.7 Plaats en land registrerende instantie

Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

3.8 Is de vennootschap een *formeel* buitenlandse vennootschap?

- Lees de toelichting
 nee
 ja
 sinds
 datum eerste inschrijving van de rechtspersoon of vennootschap in het buitenland

3.9 Betreft deze inschrijving een *buitenlandse EER-vennootschap met een in aandelen verdeeld kapitaal*?

- ja
 nee
 Is de *hoofdvestiging* van de onderneming in het *buitenland* gevestigd?
 nee
 ja
 het adres in het buitenland is

Ga door naar vraag 3.12, Land of staat van oprichting

3.12 Het land of de staat waar de rechtspersoon/vennootschap is *opgericht*, is

3.13 Plaats van vestiging is (statutaire zetel)

3.14 Het *geplaatste* kapitaal bedraagt

Lees de toelichting

4 Ondertekening van dit formulier

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

5 Adresbestanden

Toelichting 5.1

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Daarnaast kunnen deze gegevens aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 7.1 t/m 7.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap of rechtspersoon van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 7.4

De beheerder van de onderneming in Nederland moet altijd worden opgegeven.

Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het niet verplicht maar vaak wel zinvol, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Iedereen kan dan bij het handelsregister nagaan *wie* een volmacht heeft en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

- 5.1 **Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.**


Onze onderneming/organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

6 Informatie op grond van de Wet Waadi



- 6.1 **Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi?** (niet-bedrijfsmatig) nee ja

7 Andere in te vullen formulieren



- 7.1 **Heeft u iedere *vennoot of bestuurder* met het betreffende inschrijvingsformulier opgegeven?** (respectievelijk formulier 10 of 11)

ja
 nee  Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.



- 7.2 **Heeft de rechtspersoon *commissarissen*?**

nee
 ja  Geef iedere commissaris op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.3 **Heeft de onderneming van de rechtspersoon in Nederland *meer dan één vestiging*?**

nee
 ja  Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.4 **Heeft de onderneming in Nederland een *beheerder*?**

nee
 ja  Lees de toelichting.
Geef de beheerder op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.5 **Zijn er *andere personen die door de rechtspersoon of vennootschap gevolmachtigd zijn*?**

nee
 ja  Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag ze aan bij de KvK.

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

Altijd meenemen:

- een bewijs van registratie, niet ouder dan één maand, van de registrerende instantie in het buitenland;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van bestuurders en/of vennoten.

Eventueel meenemen:

- bij een rechtspersoon: een afschrift van de oprichtingsakte én de statuten als deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - commissarissen;
 - enig aandeelhouder (als het gaat om een formeel buitenlandse vennootschap);
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.